

**INFORMATIVA AI SOGGETTI INTERESSATI DAI TRATTAMENTI DEI DATI PERSONALI EFFETTUATI IN QUESTA ISTITUZIONE SCOLASTICA EX ART 13 DEL
REGOLAMENTO UE 2016/679**

Si informano gli interessati che in questa istituzione scolastica vengono effettuati trattamenti di dati personali relativi a:

- alunni/studenti iscritti;
- genitori o legali affidatari della responsabilità genitoriale degli alunni/studenti;
- personale dipendente con contratto TI o TD o aspiranti alla stipula di contratto;
- esperti esterni impegnati in attività di arricchimento/ampliamento dell'offerta formativa;
- membri degli organi collegiali d'istituto;
- soggetti esterni con i quali la scuola intrattiene rapporti:
 - a) di fornitura di beni e/o servizi;
 - b) di collaborazione, anche di tipo inter-istituzionale;
 - c) in regime di convenzione o accordo di rete.

I predetti dati sono raccolti presso gli interessati o presso altre sorgenti di informazioni come nel seguito specificato.

I soggetti sopra indicati acquisiscono il profilo di "interessati" di cui all'Art. 4, paragrafo 1 del Regolamento UE 2016/679.

1-a) IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE (Art. 13, par. 1, lett. "a" Reg. UE 2016/679)

Il titolare del trattamento è l'istituzione scolastica ISTITUTO COMPRENSIVO SAN FRANCESCO –ANGUILLARA, la cui sede centrale è ubicata in via SAN FRANCESCO n. 271, 00061 Anguillara Sabazia (RM).

Il legale rappresentante del titolare è il dirigente scolastico *pro tempore* Dott.ssa Paola Di Muro

Tel.: 06 9996621

E-mail: RMIC87200T@istruzione.it o RMIC87200T@pec.istruzione.it

1-b) DATI DI CONTATTO DEL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI (Art. 13, par. 1, lett. "b" Reg. UE 2016/679)

Il RPD è in via di designazione, la sezione sarà completata appena ultimata la procedura di selezione.

2) FINALITÀ DEI TRATTAMENTI (Art. 13, par. 1, lett. "c" Reg. UE 2016/679)

a) Dati personali riferiti ad alunni/studenti:

- dati anagrafici, di frequenza e di percorso scolastico;
- dati di profitto relativi agli esiti di apprendimento;
- dati di profitto e di status trattati nell'ambito di rilevazioni nazionali o locali condotte dall'I.N.Val.S.I. o altri enti, nazionali o internazionali, che collaborano col MIUR.

I trattamenti dei predetti dati sono finalizzati esclusivamente a:

- 1) sviluppo del percorso scolastico;
- 2) valutazioni e monitoraggi di profitto;
- 3) autovalutazione e miglioramento dell'offerta formativa;
- 4) corretta e completa gestione anagrafica della popolazione studentesca;
- 5) corretta e completa applicazione delle norme relative agli alunni/studenti (DPR 249/1998 e smi, norme sul diritto allo studio, L. 104/1992, D.L.vo 66/2017, L. 170/2010 etc.) e godimento dei relativi benefici;
- 6) costituzione delle classi.

In aggiunta ai predetti dati personali ordinari, nell'istituzione scolastica vengono trattate anche le seguenti particolari categorie di dati personali ex Art. 9 del Regolamento UE 2016/679:

- dati relativi a periodi di assenza dalle lezioni dipendenti da motivi di salute o da altre cause riconducibili al sopra richiamato Art. 9; i trattamenti di tali dati sono finalizzati esclusivamente alla giustificazione delle assenze nei segmenti scolastici vincolati dalle norme sull'obbligo scolastico e per l'applicazione, nella scuola secondaria, delle deroghe alla soglia minima di frequenza richiesta dall'Art. 5 del D.L.vo 62/2017 quale requisito per la validità dell'anno scolastico;
- dati relativi a condizioni di disabilità ex L. 104/1992 e D.L.vo 66/2017 o ai disturbi ex L. 170/2010 e CM 8/2013; i trattamenti di tali dati sono finalizzati esclusivamente all'erogazione dei benefici previsti dalle norme sopra richiamate;
- dati relativi a situazioni patologiche necessitanti di trattamenti farmacologico-terapeutici richiedenti assistenza non specialistica da parte di personale interno; i trattamenti di tali dati sono finalizzati esclusivamente all'erogazione del predetto servizio di assistenza;
- dati relativi a intolleranze, allergie o patologie richiedenti precauzioni particolari quali cibi selezionati nell'ambito del servizio mensa, la non esposizione ad agenti potenzialmente allergenici quali polveri, pollini, detersivi etc.; i trattamenti di tali dati sono finalizzati esclusivamente ad assicurare trattamenti preventivi e/o curativi, inclusi gli interventi d'emergenza;
- dati relativi alla prevenzione vaccinale e/o a immunizzazione acquisita ex nota MIUR 1679 del 1/9/2017; i trattamenti dei predetti dati sono finalizzati esclusivamente a verificare il requisito d'accesso alla scuola dell'infanzia;
- dati relativi alla provenienza da Stato estero o appartenenza etnica; i trattamenti di tali dati sono finalizzati esclusivamente all'organizzazione didattica delle attività di integrazione interculturale e all'alfabetizzazione nella lingua italiana;
- dati relativi alle opzioni riguardanti l'I.R.C. e alle attività alternative; i trattamenti di tali dati sono finalizzati esclusivamente all'organizzazione didattica delle predette attività;
- dati relativi a documentare i requisiti per i criteri di precedenza deliberati dal Consiglio di Istituto per le iscrizioni, finalizzati esclusivamente alla definizione delle graduatorie.

Ai sensi dell'Art. 13, paragrafo 2, lettera "e" del Regolamento UE 2016/679, si informa che i predetti trattamenti conseguono alle disposizioni di cui al successivo punto 3 e il reperimento o conferimento dei relativi dati è essenziale per il percorso scolastico, le valutazioni e i monitoraggi di profitto e i rapporti scuola famiglia; l'eventuale mancato conferimento di tali dati potrebbe influire negativamente sulla qualità dei servizi scolastici e sul profitto.

b) Dati personali riferiti al personale dipendente:

- dati anagrafici e di contatto;
- dati afferenti allo stato giuridico ordinario inclusi i dati riferiti al trattamento economico;
- dati relativi ad attività esterne autorizzate.

I predetti dati sono finalizzati esclusivamente a:

- 1) definizione dello stato giuridico e sviluppo della carriera del personale;
- 2) godimento dei diritti sindacali e dei benefici di legge;
- 3) corretta e completa gestione anagrafica del personale;
- 5) corretta e completa applicazione delle norme relative al personale della scuola, incluse le valutazioni di merito.

In aggiunta ai predetti dati personali ordinari, nell'istituzione scolastica vengono trattate anche le seguenti particolari categorie di dati personali ex Art. 9 del Regolamento UE 2016/679:

- dati relativi ai periodi di assenza dal lavoro per:

- motivi di salute o per altre cause riconducibili al sopra richiamato Art. 9;
- maternità;
- condizioni di disabilità propria o di famigliari assistiti;

i trattamenti dei predetti dati sono finalizzati esclusivamente all'erogazione dei benefici previsti dalle norme contrattuali o di legge;

- dati relativi al godimento di agevolazioni, precedenza, esoneri, permessi, cibi particolari per gli utilizzatori della mensa scolastica etc. previsti per i portatori di fabbisogni o diritti stabiliti dalle norme in materia di facilitazioni nell'accesso ai servizi socio-sanitari, di diritti sindacali etc.; i trattamenti dei predetti dati sono finalizzati esclusivamente all'erogazione dei benefici sopra richiamati.

Ai sensi dell'Art. 13, paragrafo 2, lettera "e" del Regolamento UE 2016/679, si informa che i predetti trattamenti conseguono alle disposizioni di cui al successivo punto 3 e il reperimento o conferimento dei relativi dati è essenziale per lo sviluppo professionale del personale scolastico; l'eventuale mancato conferimento dei predetti dati potrebbe invalidare, tutto o in parte, assunzioni, contratti e convenzioni, ritardi nello sviluppo professionale e nel trattamento economico.

c) Dati personali riferiti a genitori o legali affidatari della responsabilità genitoriale:

- dati anagrafici e di contatto;

- dati di status e famigliari, limitatamente a:

- agevolazioni, precedenza etc.;
- rilevazioni condotte dallo I.N.Val.S.I. o altri enti, nazionali o internazionali, che collaborano col MIUR.

I trattamenti dei predetti dati sono finalizzati esclusivamente a:

- 1) partecipazione agli OO.CC. e sviluppo dei rapporti scuola famiglia;
- 2) efficacia e rappresentatività delle rilevazioni I.N.Val.S.I.;
- 3) autovalutazione e miglioramento dell'offerta formativa.

Ai sensi dell'Art. 13, paragrafo 2, lettera "e" del Regolamento UE 2016/679, si informa che i predetti trattamenti conseguono alle disposizioni di cui al successivo punto 3 e il reperimento o conferimento dei relativi dati è essenziale per il funzionamento degli OO.CC. e i rapporti scuola-famiglia; l'eventuale mancato conferimento dei predetti dati potrebbe determinare il non accoglimento di richieste di precedenza e influire negativamente sulla qualità dell'offerta dei servizi scolastici.

d) Dati personali riferiti ai membri degli Organi Collegiali (OO. CC.):

- dati anagrafici, di contatto e elettorali;

- dati presenti nelle verbalizzazioni relative a pronunciamenti, dichiarazioni, votazioni etc.;

i trattamenti dei predetti dati sono finalizzati esclusivamente alla elezione, convocazione e funzionamento degli OO. CC. e alle relative verbalizzazioni.

Ai sensi dell'Art. 13, paragrafo 2, lettera "e" del Regolamento UE 2016/679, si informa che i predetti trattamenti conseguono alle disposizioni di cui al successivo punto 3 e il reperimento o conferimento dei relativi dati è essenziale per la rappresentanza negli OO. CC. e il funzionamento di quest'ultimi, le convocazioni etc.; l'eventuale mancato conferimento dei predetti dati potrebbe determinare l'invalidità delle elezioni e nomine dei rappresentanti e compromettere il funzionamento degli OO. CC. e, conseguentemente, la qualità dei servizi scolastici.

e) Dati personali riferiti a soggetti esterni (fornitori, operatori ASL, dipendenti o rappresentanti di EE.LL., uffici territoriali etc.):

- dati anagrafici, di contatto o riferibili alla ragione sociale o all'appartenenza ad enti, amministrazioni, imprese, associazioni etc.;

- dati personali contenuti in offerte, transazioni economico-commerciali etc.;

I trattamenti dei predetti dati sono finalizzati esclusivamente alla regolarità dei rapporti inter-istituzionali, delle acquisizioni di beni e servizi e dei relativi pagamenti e alla comunicazione esterna.

Ai sensi dell'Art. 13, paragrafo 2, lettera "e" del Regolamento UE 2016/679, si informa che i predetti trattamenti conseguono alle disposizioni di cui al successivo punto 3 e il reperimento o conferimento dei relativi dati è essenziale per la regolarità dei rapporti inter-istituzionali, delle acquisizioni di beni e servizi e i relativi pagamenti e della comunicazione esterna; l'eventuale mancato conferimento dei predetti dati potrebbe determinare l'invalidazione dei contratti di fornitura e difficoltà nei pagamenti e nelle comunicazioni interistituzionali.

f) Dati particolari, coerenti con le finalità formative della scuola, comprendenti riprese foto o video degli alunni/studenti e/o del personale, sia a carattere didattico che nell'ambito di eventi speciali quali tornei, premiazioni, gemellaggi, conferenze, visite di soggetti esterni, attività giornalistiche, inaugurazioni, festeggiamenti etc. Il conferimento di tali è a carattere volontario subordinato a specifica autorizzazione.

3) LE BASI GIURIDICHE DEI TRATTAMENTI (Art. 13, par. 1, lett. "c" Reg. UE 2016/679)

A) NORME SPECIFICHE IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- Regolamento UE 2016/679;
- D.L.vo 196/2003 come modificato dal D.L.vo 101/2018;
- DM 7/12/2006, n.305: regolamento recante identificazione dei dati sensibili e giudiziari trattati e delle relative operazioni effettuate dal MIUR;

B) NORME ORDINAMENTALI E DI STATUS

- legge 300/1970 in modalità combinatoria con la L. 107/2015 e i DD.L.L.vi 165/2001, 150/2009 e successive modifiche e integrazioni;
- D.L.vo 297/1994 (testo unico pubblica istruzione) e successive integrazioni e modificazioni;
- contratti nazionali e integrativi/decentrati di lavoro;
- D.P.R. 249/1998 (statuto dello studente) e successive modifiche e integrazioni;
- DI 44/2001: regolamento di contabilità e norme correlate o successive;
- CCNL;
- L. 135/2012 per la parte riguardante la dematerializzazione dei dati;
- L. 107/2015.

C) NORME IMPLICANTI TRATTAMENTI DI DATI RICONDUCIBILI ALL'ART. 9 DEL REG. UE 2016/679

- L. 300/1970 (comprendente norme sulla partecipazione sindacale);
- L. n° 104/92 (legge quadro sulle disabilità) e D.L.vo 66/2017;
- L. n° 170/2010 e CM 8/2013 riguardanti i disturbi specifici dell'apprendimento e altri disturbi

- evolutivi specifici o situazioni di disagio socio-economico, culturale e linguistico;
- L. 121/85 (insegnamento religione cattolica) ed altre norme relative ad accordi bilaterali fra lo stato italiano e rappresentanze di altre confessioni religiose;
- D.L.vo 151/2001 (tutela maternità/paternità);
- vigenti CCNL per le parti concernenti i diritti sindacali.

4) DESTINATARI DEI DATI TRATTATI NELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA (Art. 13, par. 1, lett. "e" Reg. UE 2016/679)

I trattamenti effettuati nell'istituzione scolastica possono comprendere la comunicazione a destinatari interni o esterni.

I destinatari interni sono esclusivamente le unità di personale espressamente individuate dal titolare o da norme o disposizioni.

I destinatari esterni possono essere i soggetti che accedono al sito web della scuola ovvero persone fisiche, giuridiche, enti, istituti, uffici etc. che intrattengono con la scuola relazioni interistituzionali.

I dati personali pubblicati sul sito web sono quelli riportati negli atti:

I) soggetti a pubblicità legale online obbligatoria, tra i quali gli esiti di scrutini ed esami;

II) la cui pubblicazione costituisce rilevante interesse nell'ambito della comunità scolastica:

organigrammi, referenti o incaricati in settori specifici (quali i servizi per la sicurezza ex D.L.vo 81/2008), fiduciari di plesso/sede, coordinatori di classe etc.

Allo scopo di migliorare la comunicazione esterna, le comunicazioni di cui al precedente punto II può essere effettuata anche mediante modalità cartacea con affissione nei locali scolastici;

I destinatari esterni dei dati personali trattati nella scuola, a seguito di previsione normativa o di espressa autorizzazione dell'interessato, sono:

- altre scuole;
- uffici ministeriali centrali e/o decentrati;
- uffici e/o servizi pubblici territoriali: ASL, uffici dell'economia e del lavoro, INPS, EE.LL. etc.;
- OO.SS. o associazioni professionali;
- limitatamente ai dati di profitto e/o di status raccolti nell'ambito di rilevazioni nazionali o territoriali, I.N.Val.S.I. o altri enti, nazionali o internazionali, che collaborano col MIUR.

La comunicazione a terzi dei dati di profitto degli alunni/studenti potrà avvenire esclusivamente nell'ambito delle previsioni di cui all'art. 96, comma 1 del D.L.vo 196/03, come modificato dal D.L.vo 101/2018 e su richiesta dei genitori/affidatari degli alunni.

La comunicazione di dati riferiti ad alunni/studenti o al personale, riconducibili all'Art. 9 del Reg. UE 2016/679, ove non è espressamente richiesta la denominazione per esteso o il nominativo non sia già conosciuto dal destinatario, viene effettuata previa pseudonimizzazione ex Art. 4, paragrafo 5 e Art. 32, paragrafo 1, lettera "a" del predetto regolamento.

5) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI (Art. 13, par. 2, lett. "a" Reg. UE 2016/679)

I dati personali trattati nella scuola sono conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento amministrativo.

I dati riguardanti il servizio del personale dipendente sono inseriti nei fascicoli personali dedicati al predetto personale e conservati e custoditi nella scuola per il tempo di permanenza del predetto personale.

I dati riguardanti il percorso scolastico degli alunni/studenti e i dati di contatto dei genitori o dei legali affidatari della responsabilità genitoriale sono inseriti in fascicoli dedicati e conservati e custoditi nella scuola per il tempo di permanenza nell'istituto.

Quando i dati sono rilevanti ai fini della memoria giuridica, professionale e scolastica del personale e degli alunni/studenti, i predetti atti sono conservati e custoditi nell'archivio di lungo periodo della scuola.

6) DIRITTI DELL'INTERESSATO (Artt. da 13 a 22 del Reg. UE 2016/679)

L'interessato gode dei diritti di cui al capo III del Regolamento UE 2016/679; di seguito si richiamano i seguenti diritti:

- diritto di chiedere al titolare l'accesso, la rettifica, l'opposizione, la cancellazione ("oblio") o limitazione al trattamento dei dati personali che lo riguardano e il diritto alla loro portabilità;
- diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza che questo pregiudichi la liceità dei trattamenti basati sul consenso prestato prima della revoca;
- il diritto di proporre reclamo a un'autorità di controllo (Garante privacy);
- il diritto, ai sensi dell'Articolo 19 del Regolamento UE 2016/679, salvo nei casi di impossibilità o di impegni sproporzionati, alla notifica in caso di rettifica o cancellazione dei dati personali o limitazione del trattamento;
- ai sensi dell'Art. 38, paragrafo 4 del Regolamento UE 2016/679, gli interessati possono contattare il responsabile della protezione dei dati (RPD), ove nominato, per le questioni relative al trattamento dei loro dati personali e all'esercizio dei loro diritti di cui al presente punto.

Il TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il legale rappresentante del titolare è il Dirigente Scolastico *pro tempore*
Dott.ssa Paola Di Muro

FIRMA PER PRESA VISIONE:

IL PADRE _____

LA MADRE _____

AL DIRIGENTE SCOLASTICO
I.C. SAN FRANCESCO

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I sottoscritti _____

esercenti la genitoriale potestà sul minore _____

Classe _____ Sez. _____ Plesso _____

frequentante l'intestato Istituto Scolastico, acquisite le informazioni fornite dal Regolamento Europeo 679/2016:

- Prestano il loro consenso al trattamento dei dati personali per i fini indicati nella suddetta informativa;
- prestano il loro consenso per la eventuale comunicazione dei dati personali per le finalità ed ai soggetti indicati nell'informativa;
- prestano il loro consenso per la diffusione dei dati personali per le finalità e nell'ambito indicato nell'informativa;
- prestano il loro consenso per il trattamento dei dati sensibili indicati negli artt.9 e 10 del Regolamento Europeo 679/2016 qualora necessari per lo svolgimento delle operazioni indicate nell'informativa;

Dichiarano, inoltre di avere preso visione dell' INFORMATIVA EX ART 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 pubblicata sul sito web di questa ISTITUZIONE SCOLASTICA

Anguillara Sabazia, il _____

FIRMA PADRE* _____

FIRMA MADRE* _____

*"IL SOTTOSCRITTO, CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE E PENALI PER CHI RILASCI DICHIARAZIONI NON CORRISPONDENTI A VERITA' ai sensi del DPR 245/2000, DICHIARA DI AVER EFFETTUATO LA SCELTA/RICHIESTA IN OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE DI CUI AGLI ARTT. 316,337 TER E 337 QUATER DEL CODICE CIVILE, CHE RICHIEDONO IL CONSENSO DI ENTRAMBI I GENITORI".

DOMANDA DI ISCRIZIONE A.S. 2019/2020 SCUOLA INFANZIA STATALE

Tutte le dichiarazioni contenute nella presente domanda sono autocertificate dal sottoscritto consapevole delle responsabilità penali che si assume, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 del T.U., l'Amministrazione effettuerà controlli diretti ad accertare la veridicità delle informazioni sotto fornite. In caso di falsa dichiarazione, verranno a decadere tutti i benefici eventualmente conseguiti ai fini dell'ammissione alla Scuola dell'Infanzia

Al Dirigente scolastico dell' " ISTITUTO COMPRENSIVO "SAN FRANCESCO"

Il sottoscritto _____ in qualità di genitore tutore affidatario
(cognome e nome)

CHIEDE

l'iscrizione del _____ bambino _____
(cognome e nome)

a codesta scuola dell'infanzia di codesto Istituto, per l'a.s. 2019/2020

Chiede di avvalersi,

sulla base del piano dell'offerta formativa della scuola e delle risorse disponibili, del seguente orario:

- orario ordinario delle attività educative per 40 ore settimanali
 orario ridotto delle attività educative con svolgimento nella fascia del mattino per 25 ore settimanali
 orario prolungato delle attività educative fino a 50 ore alla settimana

chiede altresì di avvalersi:

dell'anticipo (**che compiono i tre anni entro il 30 aprile 2020**) subordinatamente alla disponibilità di posti e alla precedenza dei nati che **compiono tre anni entro il 31 dicembre 2019**.

In caso di esubero di domande verrà redatta una lista graduata a scorrimento, secondo i punteggi attribuiti come da Allegato A dell'informativa pubblicata sul sito: www.icsanfrancescoanguillara.gov.it (sezione riservata alle **iscrizioni a.s. 2019/2020**) da presentare solo su richiesta della Segreteria.

In base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa, consapevole delle responsabilità cui va incontro in caso di dichiarazione non corrispondente al vero

dichiara che

- Il bambino _____
(cognome e nome) (CODICE FISCALE)

- è nato a _____ il _____

- è cittadino italiano altro (indicare la nazionalità) _____

è residente a _____ (prov.) _____

Via/piazza _____ n. _____ cap. _____

Telefono fisso _____ cell. madre _____ cell. padre _____

Indicare il domicilio solo se diverso dalla residenza _____

*Alunno con disabilità SI NO

Alunno con disabilità, non autonomo che necessita di assistenza di base (AEC)* SI NO

*La domanda andrà perfezionata presso la segreteria entro 10 gg dal termine delle iscrizioni consegnando copia della certificazione in caso di disabilità. L'informazione è necessaria alla scuola per procedere alla richiesta di personale docente di sostegno e/o AEC.

Firma di autocertificazione* _____

(Legge 127 del 1997, d. P.R. 445 del 2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda alla scuola)

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica si è stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30/06/2003, n. 196 e successive modificazioni, regolamento (UE) 2016/679).

Data _____ Presa Visione* (padre) _____ (madre) _____ (tutore/affidatario) _____

* Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica si è stata condivisa.

DICHIARA ALTRESI' CHE I DATI DEL NUCLEO FAMILIARE SONO I SEGUENTI:

IL PADRE

COGNOME _____	NOME _____	
Data di nascita _____	Comune di nascita _____	Prov. _____
Stato estero di nascita _____		
Codice fiscale <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
residente a _____ (prov.) _____		
Via/piazza _____ n. _____ cap. _____		
Cellulare _____ telefono fisso _____		
altri recapiti _____		
@mail _____		

LA MADRE

COGNOME _____	NOME _____	
Data di nascita _____	Comune di nascita _____	Prov. _____
Stato estero di nascita _____		
Codice fiscale <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
residente a _____ (prov.) _____		
Via/piazza _____ n. _____ cap. _____		
Cellulare _____ telefono fisso _____		
altri recapiti _____		
@mail _____		

INFORMAZIONI UTILI DA FORNIRE AI DOCENTI :

- La propria famiglia è composta , oltre al bambino, da:

1. _____	_____	_____	_____
2. _____	_____	_____	_____
3. _____	_____	_____	_____
4. _____	_____	_____	_____
5. _____	_____	_____	_____
(cognome e nome)	(luogo e data di nascita)	(grado di parentela)	(alunno dell'I.C.: si/no) Classe/Sez.

Firma di autocertificazione*

(Leggi 15/1968, 127/1997, 131/1998; DPR 445/2000) da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda all'impiegato della scuola o in caso di invio della domanda per e- mail FIRMARE E ALLEGARE LE COPIE DEI DOCUMENTI D' IDENTITA'.

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere Sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Il sottoscritto, presa visione dell'informativa resa dalla scuola sui sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati , dichiara di essere consapevole che la scuola presso la quale il bambino risulta iscritto può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (decreto legislativo 30/06/2003, n. 196 e successive modificazioni, regolamento (UE) 2016/679).

Data _____ * Firma _____
Data _____ * Firma _____

*Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere Sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata condivisa.

Adempimenti obblighi vaccinali

Al momento dell'iscrizione la scuola non acquisirà documentazione vaccinale, ma inoltrerà entro il **10 marzo** l'elenco degli alunni iscritti , alle Aziende Sanitarie locali territorialmente competenti, le quali entro il **10 giugno** provvedono a restituire gli elenchi completandoli con l'indicazione dei soggetti che risultano non in regola con gli obblighi vaccinali. I genitori degli alunni non in regola vengono invitati **entro i 10 giorni successivi al ricevimento degli elenchi**, a presentare alla scuola **entro il 10 luglio** idonea documentazione comprovante l'effettuazione delle vaccinazioni obbligatorie ovvero l'esonero, l'omissione o il differimento delle stesse o la presentazione di richiesta di vaccinazione all'azienda Sanitaria. **Entro il 20 luglio** i Dirigenti Scolastici trasmettono alle Aziende Sanitarie la documentazione pervenuta o comunicano il mancato deposito.

L'Azienda Sanitari contatta i genitori/tutori per un appuntamento e un colloquio informativo indicando le modalità e i tempi per effettuare le vaccinazioni mancanti.

La mancata presentazione della documentazione nei termini previsti comporta la **decadenza dall'iscrizione**.(art. 3 bis L. 31 luglio 2017, n. 119).

DICHIARAZIONE DI PRESA VISIONE

I sottoscritti (padre) _____

(madre) _____

(affidatario) _____

Genitori dell'alunno/a _____

Iscritto alla Scuola dell'Infanzia per l'a.s. 2019/2020

Dichiarano

di aver preso visione dell'informativa/guida alla compilazione della scuola dell'infanzia, ivi compresi i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto (delibera N. 114 del 14/11/2017) e dell'eventuale consegna dell'Allegato A in caso di esubero delle domande di iscrizione a.s. 2019/2020 – Scuola Infanzia (su richiesta dell'Ufficio della Segreteria della Scuola e dopo il termine delle iscrizioni).

Firma per presa visione:

Padre: _____

Madre _____

Tutore/Affidatario _____

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA' (Art. 47 D.P.R. 445 del 28/12/200)

I sottoscritt _____

genitore

tutore

affidatario

dell'alunno/a _____,

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità di aver presentato un'unica domanda di iscrizione presso scuola statale per l'a.s. 2019/2020 per il /la proprio/a figlio/a.

Data: _____ Firma: _____

Data: _____ Firma: _____

SCUOLA DELL'INFANZIA

ALUNNA/O.....

I sottoscritt_, sulla base delle opportunità educative e organizzative offerte dalla scuola

CHIEDE

Che l'alunno/a venga ammesso/a alla frequenza secondo il seguente orario giornaliero:

per l'intera giornata

per la sola attività antimeridiana

Data: _____ Firma: _____

Data: _____ Firma: _____

Per i genitori che hanno scelto il tempo normale (40 ore)

Qualora non fosse possibile esaudire la scelta indicata, dichiarano, di essere disponibili fin d'ora a:
(barrare la casella d'interesse)

inserimento del proprio figlio al tempo limitato IRREVOCABILMENTE dal 1° giorno di scuola e per l'intero a.s. 2019/2020

permanenza nella lista di attesa del tempo richiesto, fino all'eventuale accettazione

Data: _____ Firma*: _____

Data: _____ Firma*: _____

* "Il sottoscritto dichiara inoltre di avere effettuato la scelta d'iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile .

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata comunque condivisa".

ALLEGATO C

MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE SE AVVALERSI O NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

Alunno _____

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di corso in cui sia prevista l'iscrizione d'ufficio, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Scelta di **non** avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica

Data: _____ **Firma:** _____

Data: _____ **Firma:** _____

Genitore o chi esercita la potestà per gli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di I grado (se minorenni)

Il sottoscritto dichiara inoltre di avere effettuato la scelta d'iscrizione in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile .

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora la domanda sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta dell'istituzione scolastica sia stata comunque condivisa.

Data: _____ **Firma:** _____

Data: _____ **Firma:** _____

Scuola _____ Sezione _____

Art. 9.2 dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929:

“La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado.

Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento.

All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione”.

ALLEGATO SCHEDA C

Modulo integrativo per le scelte degli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica

Allievo _____

La scelta operata ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

A) ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE

B) ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE

C) LIBERA ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE (solo per gli studenti degli istituti di istruzione secondaria di secondo grado)

D) NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Firma: _____

Studente

Controfirma dei genitori/chi esercita la responsabilità genitoriale/tutore/affidatario, dell'alunno minorenni frequentante un istituto di istruzione secondaria di II grado che abbia effettuato la scelta di cui al punto D), cui successivamente saranno chieste puntuali indicazioni per iscritto in ordine alla modalità di uscita dell'alunno dalla scuola, secondo quanto stabilito con la c.m. n. 9 del 18 gennaio 1991.

Alla luce delle disposizioni del codice civile in materia di filiazione, la scelta, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa dai genitori. Qualora sia firmata da un solo genitore, si intende che la scelta sia stata comunque condivisa.

Data _____

N.B. I dati rilasciati sono utilizzati dalla scuola nel rispetto delle norme sulla privacy, previste dal d. lgs. 196 d.lgs. 2003 e successive modificazioni e dal Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio.

ALLEGATO D

DICHIARAZIONE LIBERATORIA PER LA REALIZZAZIONE DI RIPRESE VIDEO E FOTOGRAFICHE NELLA SCUOLA

I sottoscritti (madre) _____

(padre) _____

genitori dell'alunno/a _____

frequentante la scuola infanzia primaria secondaria di I grado
(barrare la casella d'interesse)

classe _____ sez. _____

AUTORIZZANO

NON AUTORIZZANO

(barrare la casella d'interesse)

ai sensi dell' INFORMATIVA EX ART 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679, l'Istituto Comprensivo San Francesco di Anguillara Sabazia, alla pubblicazione, a titolo gratuito, di dati , immagini fotografiche e video in cui compare la/il propria/o figlia/o, per il relativo utilizzo nell'ambito dell'attività scolastica.

In tale prospettiva le foto e i video potranno essere pubblicati, a titolo gratuito, sul sito internet della scuola, sugli stampati editi dalla scuola stessa e quant'altro prodotto per fini didattici e promozionali dei vari plessi scolastici dell' Istituto Comprensivo.

In qualsiasi momento sarà possibile richiedere la rimozione dal sito di dati e fotografie riguardanti il minore, inviando una e-mail all'indirizzo: rmic27800@istruzione.it.

La presente autorizzazione è da ritenersi valida per tutto il corso di studi dell'alunna/o presso le scuole dell'Istituto.

Anguillara Sabazia, _____

Firma del padre* _____

Firma della madre* _____

*"IL SOTTOSCRITTO, CONSAPEVOLE DELLE CONSEGUENZE AMMINISTRATIVE E PENALI PER CHI RILASCI DICHIARAZIONI NON CORRISPONDENTI A VERITA' ai sensi del DPR 245/2000, DICHIARA DI AVER EFFETTUATO LA SCELTA/RICHIESTA IN OSSERVANZA DELLE DISPOSIZIONI SULLA RESPONSABILITA' GENITORIALE DI CUI AGLI ARTT. 316,337 TER E 337 QUATER DEL CODICE CIVILE, CHE RICHIEDONO IL CONSENSO DI ENTRAMBI I GENITORI".

La scuola statale è gratuita.

Con delibera n. 45 del 1 agosto 2016, il Consiglio d'Istituto ha approvato di richiedere una **quota annuale volontaria** per le spese relative ad interventi di ampliamento dell'offerta culturale e formativa con ricadute dirette sull'azione educativa rivolta agli studenti (innovazione tecnologica, implementazione laboratori, biblioteche e mediateche didattiche, sito web ecc.).

Con delibera n. 55 del 28 ottobre 2016, il Consiglio d'Istituto ha deliberato la soglia minima di **euro 10** per il contributo volontario.

Il versamento dei 10 € su C/C postale della scuola va effettuato solo quando si ha la certezza dell'inserimento nella sezione.

Il Piano dell'Offerta Formativa è consultabile sul sito della scuola
www.icsanfrancescoanguillara.gov.it